

6. Делопроизводство

6.1. Групповые родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах МБДОО.

6.2. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

6.3. Заведующий МБДОО определяет место хранения протоколов.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета.

6.5. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОО, поэтому документы подписывают руководитель МБДОО и председатель Родительского комитета.

6.6. Планы, учёт работы Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в МБДОО и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава Родительского комитета.

7. Нормативная база

Нормативная база создания и деятельности Родительского комитета:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав МБДОО.

8. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета

8.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём реорганизации (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации МБДОО.

8.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.